

## LETTERA DI INCARICO PROFESSIONALE

La sottoscritta Ing. Roberta BESOZZI nata a Varese (VA) il 25/03/1949, nella qualità di Presidente de "Ordine degli Ingegneri della Provincia di Varese", con sede legale in Varese (VA) Via Cavour n. 44, successivamente denominato "Cliente"

affida

al Dott. Davide Arancio con studio in Varese (VA), via Walter Marcobi n. 10, iscritto all'Ordine dei Dottori Commercialisti e degli Esperti Contabili di Varese (VA), sez. A con il n. 453, che opera quale associato dello "Studio Arancio – Dottori Commercialisti Associati" successivamente denominato "Professionista",  
il seguente incarico professionale, disciplinato dai seguenti articoli ed accettato dal Professionista mediante sottoscrizione della presente lettera d'incarico.

### 1) Oggetto e complessità dell'incarico

Il Professionista provvederà a svolgere i seguenti adempimenti:

- Rilevazioni contabili mensili;
- Redazione situazione di cassa e competenza trimestrale;
- Preventivo finanziario di competenza e di cassa, strutturato in titoli, categorie, capitoli;
- Rendiconto finanziario di competenza e di cassa (conto del bilancio);
- Quadro generale riassuntivo della gestione finanziaria;
- Situazione dei residui;
- Situazione patrimoniale;
- Conto Economico;
- Impianto contabile per la gestione dei suddetti prospetti, basata sulla registrazione delle entrate e delle spese (le entrate di competenza dell'anno suddivise in accertate, riscosse o rimaste da riscuotere – le uscite di competenza dell'anno suddivise in impegnate, pagate o rimaste da pagare);
- Redazione modello UNICO quadro IQ;
- Invio telematico F24 mensile;
- Stampa schede contabili, libro giornale esercizio;



Dott. Francesco Arancio  
Dott. Davide Arancio

- Presenza all'Assemblea annuale degli iscritti con presentazione del bilancio consuntivo e preventivo dell'anno successivo;
- presenza alle riunioni del Consiglio, quando richiesto;
- creazione, se necessario, delle anagrafiche dei singoli iscritti (attualmente circa 2.000) al fine di verificare le singole posizioni debitorie nei confronti dell'Ordine;
- tenuta e aggiornamento libro beni ammortizzabili;
- assistenza continuativa e generica comprensiva di consulenza tributaria e amministrativo – contabile.

Nell'espletamento dell'incarico il Professionista può avvalersi, sotto la propria direzione e responsabilità, di collaboratori e/o di personale dipendente.

## 2) Decorrenza e durata dell'incarico

L'incarico decorre dalla sottoscrizione del presente documento e si intende conferito fino al 31 dicembre 2016, con rinnovo tacito annuale. Ciascuna delle parti può escludere il rinnovo tacito comunicando all'altra la propria volontà a mezzo lettera raccomandata con avviso di ricevimento da inviarsi entro il 30 settembre dell'anno in corso.

## 3) Compensi, spese e contributi

Per lo svolgimento delle prestazioni oggetto del presente incarico, al Professionista spettano:

### 3.a - *Compensi*

nella misura annua forfetaria di euro 5.800,00 (cinquemilaottocento/00) .

Nel caso di prestazione continuativa ultrannuale i compensi saranno adeguati sulla base della variazione annuale dell'indice ISTAT.

Per le eventuali prestazioni specifiche diverse da quelle indicate nella presente lettera d'incarico i corrispondenti compensi saranno determinati sulla base di un ulteriore accordo fra le parti.

### 3.b - *Spese e contributi*

I compensi pattuiti sub 3.a si intendono sempre al netto dell'I.V.A. (attualmente nella misura del 22%) e del contributo integrativo previdenziale (attualmente nella misura del 4%).

Dott. Francesco Arancio  
Dott. Davide Arancio

Al professionista andranno inoltre riconosciute tutte le spese anticipate in nome e per conto del cliente.

#### **4) Obblighi del Professionista**

- a) Con l'assunzione dell'incarico il Professionista si impegna a prestare la propria opera usando la diligenza richiesta dalla natura dell'attività esercitata, dalle leggi e dalle norme deontologiche della professione.
- b) Il Professionista, ai sensi dell'art. 2235 del c.c., trattiene la documentazione fornita dal Cliente per il tempo strettamente necessario all'espletamento dell'incarico, salvo diversi accordi con il Cliente.
- c) Il Professionista deve rispettare il segreto professionale non divulgando fatti o informazioni di cui è venuto a conoscenza in relazione all'espletamento dell'incarico; né degli stessi può fare uso, sia nel proprio che nell'altrui interesse, curando e vigilando che anche i collaboratori, i dipendenti ed i tirocinanti mantengano lo stesso segreto professionale.

#### **5) Obblighi del Cliente**

- a) Il Cliente ha l'obbligo di far pervenire tempestivamente presso lo studio del Professionista la documentazione necessaria all'espletamento dell'incarico.  
A tal fine, il Professionista dichiara ed il Cliente prende atto che la legge prevede termini e scadenze obbligatori per gli adempimenti connessi alla prestazione professionale indicata in oggetto. La consegna della documentazione occorrente alla prestazione professionale non sarà oggetto di sollecito o ritiro da parte del Professionista, che, pertanto, declina ogni responsabilità per mancata o tardiva esecuzione del mandato dovuta al ritardo, incuria o inerzia da parte del Cliente.
- b) Il Cliente deve collaborare con il Professionista ai fini dell'esecuzione del presente incarico consentendo allo stesso ogni attività di accesso e controllo dei dati necessari per l'espletamento del mandato.
- c) Il Cliente ha l'obbligo di informare tempestivamente il Professionista su qualsivoglia variazione che abbia inerza all'incarico conferito mediante atti scritti.

#### **6) Antiriciclaggio**

In attuazione di quanto previsto dal D.Lgs. 21 novembre 2007, n. 231 il professionista incaricato ha adempiuto agli obblighi di adeguata verifica della clientela previsti dagli articoli 16 e seguenti e adempie a tutti gli altri obblighi previsti dal citato decreto.

#### **7) Interessi di mora**

Nel caso in cui i pagamenti dei compensi, delle spese e degli acconti non siano effettuati nei termini di cui al precedente punto 3, saranno da corrispondere gli interessi di mora determinati ai sensi di legge.

#### **8) Clausola risolutiva espressa**

Qualora il ritardo dei pagamenti di quanto dovuto dal cliente in base alla presente lettera d'incarico si sia protratto per oltre 90 (novanta) giorni rispetto al termine pattuito, il Professionista, ai sensi dell'art. 1456 c.c., ha facoltà di risolvere il contratto comunicando al Cliente, con lettera raccomandata a/r o P.E.C., la propria volontà di avvalersi della presente clausola.

In tale caso, il Professionista si impegna ad adempiere agli atti, derivanti dal presente incarico, che avranno scadenza nel corso dei 15 giorni successivi all'avvenuta comunicazione al Cliente.

#### **9) Recesso**

Il Professionista può recedere dal contratto per giusta causa. In tale circostanza egli ha diritto al rimborso delle spese sostenute ed al compenso per l'opera svolta. Il mancato adempimento degli obblighi di cui al punto 5) costituisce giusta causa di recesso. Il diritto di recedere dal contratto deve essere esercitato dal Professionista in modo da non recare pregiudizio al Cliente, dandogliene comunicazione per iscritto, a mezzo raccomandata a/r o P.E.C., con un preavviso di 15 giorni.

Il Cliente può recedere dal contratto in qualsiasi momento, revocando il mandato conferito, senza alcun obbligo di motivazione. In tal caso il cliente sarà comunque tenuto a rimborsare le spese sostenute ed a pagare il compenso dovuto per l'opera già svolta.

Dott. Francesco Arancio  
Dott. Davide Arancio

**10) Polizza assicurativa**

Si dà atto che il Professionista attualmente è assicurato per la responsabilità civile contro i rischi professionali, con apposita polizza contratta con la Compagnia di Assicurazioni "UNIQA Assicurazioni S.p.A." (Polizza n. 1 8 000039805).

**11) Elezione di domicilio**

Per gli effetti della presente, le parti eleggono domicilio nei luoghi in precedenza indicati.

**12) Rinvio**

Per quanto non espressamente previsto dalla presente lettera di incarico, si fa esplicito rimando alle norme del Codice Civile che disciplinano il lavoro autonomo (art. 2229 e seguenti), alle altre norme vigenti in materia nonché all'ordinamento professionale, agli obblighi deontologici ed agli usi locali.

**13) Protezione dei dati personali**

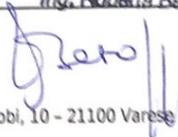
Ai sensi del D.Lgs. 30 giugno 2003 n. 196 il Cliente autorizza lo studio al trattamento dei propri dati personali per l'esecuzione degli incarichi ad esso affidati.

In particolare il cliente attesta di essere stato informato circa:

- a) le finalità e le modalità del trattamento cui sono destinati i dati;
- b) la natura obbligatoria o facoltativa del conferimento dei dati;
- c) le conseguenze di un eventuale rifiuto di rispondere;
- d) i soggetti o le categorie di soggetti ai quali i dati possono essere comunicati e l'ambito di diffusione dei dati medesimi;
- e) i diritti di cui all'art. 7 del D. Lgs. 196/03;
- f) il nome, la denominazione o la ragione sociale e il domicilio, la residenza o la sede del responsabile del trattamento.

Varese, 02/01/2016

IL PRESIDENTE  
Il Cliente Ing. Roberta Besozzi



Dott. Francesco Arancio  
Dott. Davide Arancio

Il Professionista \_\_\_\_\_

Ai sensi e per gli effetti degli articoli 1341 e 1342 del c.c. si accettano espressamente i punti:

- 3) "Compensi, spese e contributi";
- 5) "Obblighi del Cliente";
- 7) "Interessi di mora";
- 8) "Clausola risolutiva espressa";
- 9) "Recesso";

Il Cliente \_\_\_\_\_ **IL PRESIDENTE**  
*Ing. Roberta Basezzi*

